**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор Института-филиала на период готовности и.о. ректора, OU="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# 2.2.01 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

По группе научных специальностей
5.2. Экономика 5.2.4. Финансы
Форма обучения: очная
Год набора: 2025

2024 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Цель и задачи практики
2. Планируемые результаты прохождения практики
3. Место практики в структуре ПА
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
8.1. Основная литература
8.2. Дополнительная литература
8.2. Дополнительная литература
8.3. Нормативные правовые документы
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

## Введение

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.4 Финансы представляет собой вид практической подготовки аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с Положением об организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утвержденными учебными планами, графиком образовательного процесса, входящими в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В соответствии с ФГТ блок «Практики» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие педагогических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки по программе аспирантуры. Научно-исследовательская практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная. Стационарная практика проводится в Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС, в том числе - в структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях при заключении с этими организациями договора о проведении практики аспирантов.

## 1. Цель и задачи практики

Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретение опыта проведения и реализации научных исследований.



К задачам научно-исследовательской практики относятся:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;

- овладение профессионально-практическими умениями;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики представлены в таблице 1.

**Таблица 1**

**Планируемые результаты обучения по практике**

| № п/п | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| 1 | Знать:<br>-современные методы научного исследования;<br>-теоретические и методологические подходы к фундаментальным исследованиям проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами, полученные отечественными и зарубежными исследователями; |
| 2 | Уметь:<br>-использовать современные информационно-коммуникационные технологии при проведении исследований;<br>-формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы;<br>–самостоятельно выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, существующие на современном этапе в сфере финансов, денежного обращения и кредита; |

| | |
|---|---|
| 3 | Владеть навыками:<br>-осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области;<br>-применения современных методов экономического анализа, наблюдения и измерения социально- экономических явлений и процессов, обработки информации и моделирования, оценки качества данных наблюдений и интерпретации результатов;<br>-анализа и измерения социально- экономических явлений и процессов, обработки информации, оценки качества данных наблюдений и интерпретации результатов;<br>- осуществления научно-исследовательской деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. |

## 3. Место практики в структуре ПА

Научно-исследовательская практика (шифр 2.2.01(П)) относится к блоку «Практики» программы аспирантуры для подготовки аспирантов по направлению 5.2.4 Финансы. Научно-исследовательская практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности: научно-теоретическое обеспечение подготовки диссертации (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации); приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы; подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов); развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.

## 4. Объем практики

Научно-исследовательская практика реализуется на втором курсе ПА. Объем практики составляет 3 з.е. (108 час.). Формой контроля НИП является зачет.

## 5. Содержание практики

*Таблица 2*

**Содержание практики**

| № п/п | Этапы (периоды) | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап: | Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой Организации (органа власти), распределение круга обязанностей. |
| 2 | Основой этап: | Получение индивидуального задания по прохождению научно исследовательской практики в соответствии с темой диссертации аспиранта<br>Обобщение и систематизация результатов исследования, критическое осмысление и интерпретация полученных данных, формулировка выводов, подтвержденных цифровым |

| | | |
|---|---|---|
| | | материалом, комплексное финансово-экономическое исследование значимых показателей и индикаторов в рамках заявленной темы.<br>Анализ состояния рассматриваемой проблемы, наиболее значимых результатов научных исследований, методических подходов и практических результатов научных разработок в области заявленной темы. Подготовка и представление отчета о прохождении практики аспиранта научному руководителю. Подведение итогов практики и аттестация.<br>Выполнение анализа собранного материала. |
| 3 | Заключительный этап: | Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики. |

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам научно-исследовательской практики аспирант предоставляет следующие формы отчетности:

1)Индивидуальный план научно-исследовательской практики (рабочий план научного исследования, график выполнения работ - календарного плана).

2)Отчет по научно-исследовательской практике (представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов).

3)Отзывы научного руководителя и руководителя научно-исследовательской практики.

В Индивидуальном плане научно-исследовательской практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Индивидуальный план научно-исследовательской практики заполняется лично аспирантом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по научно-исследовательской практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- отчет об иных поручениях и исследованиях;
- подведение итогов практики.

*Аттестация* по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель аспиранта и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется зачет.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

**Требования к отчету по научно-исследовательской практике**

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по

ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Индивидуальный журнал практики в обязательном порядке должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом и заверен печатью профильной организации. После защиты отчета по практике, индивидуальный журнал хранится на выпускающей кафедре. При потере индивидуального журнала кафедра выдает новый.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

**- Титульный лист** со всеми подписями.

**- Оглавление** со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

**- Введение** с основными целями и задачами ставившимися перед аспирантом для достижения результата практики.

**- Основную часть,** содержащую отчет о проведении научно-исследовательской практики по месту практики, структуры профильной организации и конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и отражать проблемы.

**- Заключение** с выводами и предложениями аспиранта-практиканта.

**- Библиографический список используемой литературы** в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

**- Приложения,** куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные аспирантом-практикантом в процессе прохождения практики.

**Индивидуальное задание на практику должно содержать ц**ель научно-исследовательской практики: расширение и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, обучение аспирантов навыкам сбора, анлиза и использования информации для принятия управленческих решений.

В период научно-исследовательской практики аспирант обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего трудового распорядка;
-выполнить индивидуальное задание по практике;
-оформить результаты исследований в виде письменного отчета.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией аспирантов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.



К защите отчета по практике допускается аспирант, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- журнал по практике, содержащий отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от академии.

По результатам практики руководителем практики академии составляется заключение руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения аспирантов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.

## 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании между аспирантом и руководителем практики от профильной организации и анализе документов, подготовленных аспирантом в ходе практики.

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом и зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

Аспирант при прохождении практики обязан вести установленную документацию и своевременно ее заполнять, что позволяет руководителю практики от академии отслеживать выполненные задания.

При направлении аспирантов на практику аспирантов необходимо ознакомить аспирантов со следующей учебно-методической документацией:

- программой практики;
- перечнем знаний и умений, навыков которыми аспирант должен владеть;
- типовой структурой отчета, включающий в себя ряд разделов;
- индивидуальным заданием по прохождению практики;
- перечнем примерных вопросов, задаваемых для защиты отчета по практике.

По окончании практики аспиранты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

- индивидуальное задание по практике;
- отзыв-характеристику руководителя практики от СИУ РАНХиГС;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе практики аспирант закрепляет ранее изученные технологии:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);

- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике аспиранту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета по практике:

1. Охарактеризуйте выявленные проблем в области теории, методики, нормативного регулирования в рамках выбранной научной темы.
2. Что является предметом и объектом исследования в рамках выбранной научной темы.
3. Охарактеризуйте рабочую гипотезу выбранной научной темы.
4. Обоснуйте цель и задачи исследования в рамках выбранной научной темы.
5. Охарактеризуйте содержание современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствии с выбранной научной темой.
6. Что выявлено в результате обобщения и систематизации результатов исследования в соответствии с выбранной научной темой.
7. Какие научные школы педагогов экономических кафедр изучены.
8. Перечислите возможные направления решения проблемы исследования (в соответствии с выбранной научной темой).

*Таблица 3*

**Показатели, критерии и оценивание по этапам практики**

| Наименование темы (раздела) | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Зачет/незачет |
|---|---|---|---|
| Подготовительный этап: Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой профильной организации, распределение круга обязанностей. | Ответы на вопросы (устно) | Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите аспирант свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы; | зачтено |
| Основной этап: - выполнение заданий | | Грамотно выполненный | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| руководителя практики закрепленного кафедрой (научного руководителя) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.<br>Обобщение и систематизация результатов исследования, критическое осмысление и интерпретация полученных данных, формулировка выводов, подтвержденных цифровым материалом, комплексное финансово-экономическое исследование значимых показателей и индикаторов в рамках заявленной темы.<br>Анализ состояния рассматриваемой проблемы, наиболее значимых результатов научных исследований, методических подходов и практических результатов научных разработок в области заявленной темы.<br>Подготовка и представление отчета о прохождении практики аспиранта научному руководителю. Подведение итогов практики и аттестация.<br><u>Заключительный этап:</u><br>Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики. | | во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые аспирантом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы); | |
| | | удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите аспирант проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос; | |
| | | отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа юридической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета аспирант затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. | незачтено |

Промежуточная аттестация аспирантов СИУ РАНХиГС является формой контроля качества знаний аспирантов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков аспиранта требованиям, установленным программой практики.

Формой промежуточной аттестации аспирантов по практике является зачет, который предполагает проверку результатов практики. Зачет проводится в строгом соответствии с утвержденными программами практик. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

Независимо от формы проведения промежуточной аттестации аспирантам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

Расписание зачетов по практике составляется и доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Неявка на зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, аспирантам может быть предоставлена возможность сдачи зачета в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу зачета в индивидуальном порядке дается аспиранту деканом факультета (заместителем директора филиала).

На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе практики, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

При явке на зачет, аспиранты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 8.1 Основная литература

| № | Автор | Название издания | Издательство | Год издания | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Печатная форма (кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС Академии |
| 1 | под ред. М. В. Романовского | Финансы, денежное | М.: Юрайт | 2023 | | https://urait.ru/viewer/finansy- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | , О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой | обращение и кредит | | | | denezhnoe-obraschenie-i-kredit-488522#page/1 |
| 2 | Чалдаева Л.А. | Финансы, денежное обращение и кредит. | М.: Юрайт | 2023 | | https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-488720#page/1 |
| 3 | Абрамова М.А., Аболихина Г.А. | Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки. | М.: Юрайт | 2022 | | https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-477759#page/1 |
| 4 | Янова С.Ю. | Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. | М.: Юрайт | 2023 | | https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-finansovye-rynki-v-2-ch-chast-1-472775#page/1 |
| 5 | Ниналалова, Ф. И. | Бюджетная система Российской Федерации | ИНФРА-М | 2025 | | https://znanium.ru/catalog/product/1029641 |
| 6 | Ракитина И.С., Березина Н.Н. | Государственные и муниципальные финансы | М.: Юрайт | 2022 | | https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-469571#page/1 |
| 7 | Ибрагимов Р. Г. | Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы | М.: - Юрайт | 2025 | - | https://urait.ru/bcode/561531 |
| 8 | Гончаренко Л. И | Налоги и налоговая система РФ | М.: Юрайт | 2023 | | https://urait.ru/bcode/468981 |
| 9 | Никитина, Т. В. ,Репета-Турсунова А.В | Финансовые рынки и институты | М.: Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/561627 |
| 11 | Берзон Н.И. | Государственные финансы | М.: Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/561160 |
| 12 | под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой | Бюджетная система Российской Федерации | М.: Юрайт | 2022 | - | https://urait.ru/viewer/byudzhetnaya-sistema-rossiyskoy-federacii-509237#page/1 |

## 8.2 Дополнительная литература

| № | Автор | Название издания | Изд-во | Год изда-ния | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Печатная форма (кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС Академии |
| 1 | под ред. Л. А. Чалдаевой | Финансы | М.: Юрайт | 2023 | | www.biblio-online.ru/book/77FCFFA4-F5AD-4B8E-89B6-250E5AA8E02B |
| 2 | Ишина, И.В. | Финансы некоммерческих организаций | М.: Юрайт | 2023 | | https://urait.ru/viewer/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742#page/1 |
| 3 | Аврамчикова Н.Т. | Государственные и муниципальные финансы | М.: Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/565361 |
| 4 | Алехин Б.И. | Государственные финансы. | М.: - Юрайт | 2022 | - | https://urait.ru/bcode/491247 |
| 5 | Берзон Н.И. | Государственные финансы | М.: - Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/561160 |
| 6 | Л. Л. Игонина [и др.] | Региональные и муниципальные финансы | М.: - Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/560806 |
| 7 | И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников | Корпоративные финансы | М.: Юрайт | 2022 | | https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-488902#page/1 |
| 8 | М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривого в | Бюджет и бюджетная система | М.: Юрайт | 2022 | | https://urait.ru/viewer/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-1-495172#page/1 |
| 9 | Пансков В. Г. | Налоги и налогообложение: теория и практика | М.: Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/558109 |
| 10 | Боровкова В.А | Банковское дело | М.: Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/568558 |
| 11 | Алехин Б.И. | Государственные финансы | М.: Юрайт | 2025 | | https://urait.ru/bcode/562068 |



## 8.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). - М.: ООО «Проспект», г. Москва, 2015 год.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.06.2015 №150-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации) // Издательство «Омега-Л», 2015. – 793 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 26.04.2007) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят ГД ФС РФ 27.06.2002). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 17.05.2007) «О банках и банковской деятельности». Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
6. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон Рос. Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в последней редакции). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. О рынке ценных бумаг: федер. закон Рос. Федерации от 22.04.1996 №39-ФЗ (в последней редакции). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Об акционерных обществах: федер. закон Рос. Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в последней редакции) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

### 8.4.Интерне-ресурсы, справочные системы

1. http://mon.gov.ru/ - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2. http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов России
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
5. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
6. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
7. http://www.garant.ru/ - Гарант
8. http://www.iprbookshop.ru/- **Электронно-библиотечная система IPRbooks**
9. http://www.biblio-online.ru/- **Электронно-библиотечная система «Юрайт-издательство»**

## 9. Материально-техническая база, информационные технологи, программное обеспечение и информационныесправочныесистемы



*Таблица 7*

**Материально-техническая база**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели<br>Доска<br>Экран<br>Мультимедийный проектор |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>\ | Комплекты ученической мебели<br>Доска<br>Экран<br>Мультимедийный проектор<br>Компьютеры с выходом в интернет |
| Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели<br>Доска<br>Экран<br>Мультимедийный проектор<br>Компьютеры с выходом в интернет |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования. |

*Таблица 8*

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики**

| **Наименование программного обеспечения** | **Назначение и тип лицензии программного обеспечения** |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия |
| Adobe reader – Russian | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия |
| Adobe Acrobat Reader DC–Russian | Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия |
| DIA | Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия |
| Google Chrome | Браузер. Свободная лицензия |
| Microsoft Visual C++ 2005 redistributable<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 | Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия |

| | |
|---|---|
| 9.0.60729.4148<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161<br>MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus<br>Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106<br>Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501 | |
| Mozilla FireFox | Браузер. Свободная лицензия |
| Opera | Браузер. Свободная лицензия |
| Oracle VM VirtualBox | Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X,Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия |
| Ramus Educational | Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus.<br>Свободная лицензия |
| Word Tabulator | Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер.Свободная лицензия |
| SPSS Statistics 22 for Windows | Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия |
| Windows XP Professional<br>Windows 7 Professional<br>Windows 8 Pro<br>Windows 8.1 Pro | Операционные системы. Лицензированная версия |
| WindowsServer 2003 R2<br>WindowsServer 2008 Std/Ent<br>Windows Server Enterprise 2008 R2<br>Windows Server 2012 Essentials<br>WindowsServer 2012 Standard | Серверные операционные системы. Лицензированная версия |

| | |
|---|---|
| Office Professional Plus 2007<br>(Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007)<br>Office Professional Plus 2010<br>(Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010)<br>Office Standard 2007<br>Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007)<br>Office Standard 2010<br>Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010)<br>Office Standard 2013<br>(Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013) | Пакет офисных приложений.<br>Лицензированная версия |
| СПС Консультант Плюс | Справочно-правовая система.<br>Лицензированная версия |